

INFORMAZIONI SULLA BANCA

Ragione sociale **Banca di Credito Cooperativo
La Riscossa di Regalbuto s.c.**

Sede legale **Via Mons Vito Pernicone, 1 - 94017 – Regalbuto (Enna)**

Tel.: **0935 911200** (centralino) - Fax: **0935 911250**

Email: **lariscossa@regalbuto.bcc.it** Sito internet: **www.bccregalbuto.it**

Registro delle Imprese della CCIAA di **Palermo e Enna** n. **00037750866**

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. **1679** - cod. ABI **8954.0**

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. **A158659**

**Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo
Aderente al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo**

CHE COS'È IL SERVIZIO RILASCIO COPIA DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI

I servizi riportati nel presente Foglio Informativo sono a sé stanti, non fanno parte di prodotti specifici e non risultano regolati da alcun contratto o accordo scritto ma rivengono da richieste che il cliente può avanzare alla Banca direttamente allo sportello o che nascono in conseguenza della prestazione di altri servizi.

Il servizio di Richiesta copia documentazione prevede che la Banca fornisca, entro un termine congruo e comunque non oltre i 90 giorni, al cliente che lo richieda o agli aventi diritto (ad es. eredi) copia della documentazione inerente le operazioni poste in essere negli ultimi 10 anni.

Il servizio prevede che al cliente possano essere addebitati solo i costi di produzione della documentazione richiesta.

In ogni caso, al momento della richiesta verrà fornito al cliente un preventivo del costo che dovrà sostenere per ottenere la documentazione richiesta. Il preventivo dovrà essere accettato per iscritto dal cliente.

CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE PRODUZIONE COPIA DOCUMENTAZIONE

Estratto Conto in linea capitale, Estratto Conto Scalare, Rendiconto periodico, Lettera di Proposta di Modifica Unilaterale, Contabili, documentazione in genere.

Documenti archiviati in modalità cartacea € 12,00

Documenti archiviati in modalità elettronica € 8,00

Ristampa contabili da Procedura Informatica	€ 5,00
Copia contabili archiviate nella documentazione di cassa	€ 12,00
Copia documentazione CAI	€ 20,00
Estratto Conto trimestrale	€ 10,00
Fotocopie assegni	
Assegno negoziato dalla Banca	€ 6,00
Assegno tratto in procedura Check Truncation	€ 10,00
Assegno tratto (<i>sportello/stanza di compensazione</i>)	€ 6,00
Assegno circolare emesso dalla Banca	€ 10,00
Per gli assegni negoziati da banche terze, si aggiunge l'eventuale costo richiesto dalla banca negoziatrice.	
Deleghe fiscali	
Con indicazione della data di incasso e del Codice Fiscale	€ 6,00
Senza indicazione della data di incasso e del Codice Fiscale	€ 6,00
Per la ricerca delle Deleghe su Service SSI, si aggiunge l'eventuale costo fisso richiesto da SSI	
Contratti rapporti bancari	
Contratto rapporto in essere	€ 10,00
Contratto rapporto estinto	€ 15,00
Dichiarazioni/certificazioni	
Dichiarazione di sussistenza rapporti ai fini successori	€ 20,00
Certificazione interessi passivi	€ 5,00
Dichiarazione saldi rapporti a fine anno precedente (con giacenza media ISEE)	€ 5,00
Certificato su Modulo ABI a revisori contabili	€ 45,00
Attestazione capacità finanziaria impegnativa di credito	€ 30,00
Richiesta referenze bancarie	€ 10,00
Attestazione situazione creditoria/debitoria	€ 10,00
Spese invio documentazione	
Al costo per la produzione della documentazione vengono aggiunte le spese di recapito, se il luogo del ritiro è diverso dagli sportelli della Banca (recupero spese documentabili).	

RECLAMI

Reclami

I reclami vanno inviati all'Ufficio Reclami della banca: **Via Mons. Vito Pernicone n. 1 – 94017 – Regalbuto (EN)**, indirizzo PEC controlli@pec.regalbuto.bcc.it oppure all'indirizzo email ufficio.reclami@regalbuto.bcc.it. L'ufficio risponderà entro 30 giorni dal ricevimento.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i 30 giorni, prima di ricorrere al giudice può rivolgersi a:

- *Arbitro Bancario Finanziario (ABF)*. Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca;
- *Conciliatore Bancario Finanziario*. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
- O ad altro organismo di mediazione convenuto tra le parti.

LEGENDA

Costo per documento	Il costo per documento è fisso e si intende a prescindere dal numero di pagine che lo compongono. Ad es.: un estratto conto relativo ad un trimestre, anche se consta di più pagine, è considerato singolo documento.
Dichiarazione di sussistenza rapporti ai fini successori	Dichiarazione sulla sussistenza dei rapporti rilasciata agli eredi o aventi causa in caso di decesso del titolare / contitolare di rapporti in essere presso la Banca.
Certificato ai revisori contabili	Certificazione richiesta da società di revisione o da collegi sindacali.
Estratto conto (linea capitale)	L'Estratto Conto in linea Capitale (ECC) è l'elenco completo di tutte le movimentazioni eseguite su un conto corrente in un determinato periodo temporale (mese, trimestre) e indica gli importi, le valute, la data e la descrizione relativa alla singola movimentazione. L'Estratto Conto Titoli è invece una rappresentazione dei saldi del conto titoli.
Estratto conto scalare	L'Estratto Conto Scalare (ECS) è il riassunto di tutti gli importi regolati in conto corrente in un determinato periodo temporale (più comunemente un trimestre) con l'indicazione dei numeri e saldi per valuta, degli interessi applicati in funzione dei relativi tassi, nonché delle commissioni e spese applicate.