

INFORMAZIONI SULLA BANCA

BANCA DI CREDITO COOPERATIVO LA RISCOSSA DI REGALBUTO

Sede Legale: Via Mons. Vito Pernicone, 1 - 94017 – Regalbuto (EN), Tel. **0935 911200**

E-mail: lariscossa@bccregalbuto.it Sito internet: www.bccregalbuto.it

Iscrizione al Registro delle Imprese di Palermo e Enna e Codice Fiscale n. **00037750866**

Iscritta all'Albo delle Banche al n. 1679 – ABI: **8954** - Iscritta all'Albo delle Coop. a Mutualità prevalente al n. A158659

Aderente al Gruppo Bancario Cooperativo Cassa Centrale Banca, iscritto all'Albo dei Gruppi Bancari

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca Credito Cooperativo Italiano SpA

Società partecipante al Gruppo IVA Cassa Centrale Banca – P.IVA **02529020220**

Aderente ai Fondi di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e degli Obbligazionisti BCC

CHE COS'È IL SERVIZIO RILASCIO COPIA DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI

I servizi riportati nel presente Foglio Informativo sono a sé stanti, non fanno parte di prodotti specifici e non risultano regolati da alcun contratto o accordo scritto ma rivengono da richieste che il cliente può avanzare direttamente alla Banca o che nascono in conseguenza della prestazione di altri servizi.

Il servizio di Richiesta copia documentazione prevede che la Banca fornisca, entro un termine congruo e comunque non oltre i 90 giorni, al cliente che lo richieda o agli aventi diritto (ad es. eredi) copia della documentazione inerente alle operazioni poste in essere negli ultimi 10 anni. Resta ferma per il cliente la facoltà di esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

Il servizio prevede che al cliente possano essere addebitati solo i costi di produzione della documentazione richiesta. Sono stati definiti degli importi fissi per singolo documento, a prescindere dal numero di pagine che compongono il singolo documento, differenziati in funzione della reperibilità sui sistemi informativi della Banca (formato elettronico) o da archiviazione cartacea.

All'atto della richiesta verrà indicato al cliente un preventivo del costo che dovrà sostenere per ottenere la documentazione richiesta. Il cliente provvede all'autorizzazione all'addebito del corrispettivo ovvero alla costituzione di deposito della corrispondente somma.

CONDIZIONI ECONOMICHE

SPESE PER RICERCA E COPIA DOCUMENTAZIONE

Spese per ricerca e copia (per singolo documento) – Archivio elettronico € 6,00
spese di spedizione escluse

Archivio cartaceo in house € 14,00

SPESE PER DICHIARAZIONI / CERTIFICAZIONI / ATTESTAZIONI	
Dichiarazione di sussistenza rapporti ai fini successori	€ 20,00
Certificazione interessi passivi	€ 5,00
Dichiarazione saldi rapporti a fine anno precedente (con giacenza media ISEE)	€ 5,00
Certificato su Modulo ABI a revisori contabili	€ 45,00
Attestazione capacità finanziaria impegnativa di credito	€ 30,00
Richiesta referenze bancarie	€ 10,00
Attestazione situazione creditoria/debitoria	€ 10,00
Dichiarazione ex art.547 cpc per notifica pignoramenti c/o terzi	€ 50,00
Altre attestazioni / dichiarazioni	€ 10,00
Spese invio documentazione	
Al costo per la produzione della documentazione vengono aggiunte le spese di recapito, se il luogo del ritiro è diverso dagli sportelli della Banca (recupero spese documentabili per invio raccomandata A/R)	

RECLAMI

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

BCC La Riscossa di Regalbuto

Ufficio Reclami

Via Mons. Vito Pernicone n.1 – CAP 94017 – Regalbuto (EN)

Fax: 0935 911250

e-mail ufficio.reclami@bccregalbuto.it

pec: controlli@pec.regalbuto.bcc.it

che risponde entro 60 giorni dal ricevimento. Nel caso in cui il reclamo riguardi un servizio di pagamento, la banca risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito www.arbitrobancariofinanziario.it, ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
 - Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet www.conciliatorebancario.it
 - ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.
- Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

LEGENDA

Costo per documento	Il costo per documento è fisso e si intende a prescindere dal numero di pagine che lo compongono. Ad es.: un estratto conto relativo ad un trimestre, anche se consta di più pagine, è considerato singolo documento.
Dichiarazione di sussistenza rapporti ai fini successori	Dichiarazione sulla sussistenza dei rapporti rilasciata agli eredi o aventi causa in caso di decesso del titolare / contitolare di rapporti in essere presso la Banca.
Certificato ai revisori contabili	Certificazione richiesta da società di revisione o da collegi sindacali.
Estratto conto (linea capitale)	L'Estratto Conto in linea Capitale (ECC) è l'elenco completo di tutte le movimentazioni eseguite su un conto corrente in un determinato periodo temporale (mese, trimestre) e indica gli importi, le valute, la data e la descrizione relativa alla singola movimentazione. L'Estratto Conto Titoli è invece una rappresentazione dei saldi del conto titoli.
Estratto conto scalare	L'Estratto Conto Scalare (ECS) è il riassunto di tutti gli importi regolati in conto corrente in un determinato periodo temporale (più comunemente un trimestre) con l'indicazione dei numeri e saldi per valuta, degli interessi applicati in funzione dei relativi tassi, nonché delle commissioni e spese applicate.